

## Ansökan om medlemskap i WPKI-föreningen

### Företag

Företagets namn:	
VAT/Organisationsnummer:	Ansökan enligt medlemskategori (se § 3.1 nedan) <input type="checkbox"/> Primärmedlem <input type="checkbox"/> Leverantör <input type="checkbox"/> Användare
Gatuadress:	
Postnummer:	Medlemskap önskas fr.o.m. (ÅÅÅÅ-MM-DD):
Postadress:	

### Kontaktperson

Namn:
Befattning:
Telefonnummer:
E-postadress:

Företaget enligt ovan önskar härmed bli medlem i WPKI-föreningen och förbinder sig att följa bifogade stadgar.

---

Ort och datum

---

Underskrift och namnförtydligande

Beslut om medlemskap kommer att meddelas så snart ansökan behandlats av föreningens styrelse.

Medlemsavgiften per år är för närvarande (2005)

- SEK 100.000 för primärmedlem (CA och mobiloperatörer)
- SEK 25.000 för leverantör (systemutvecklande och systemintegrerande företag)
- SEK 10.000 för användare (förlitande parter (RP))

## Bilaga: Stadgar för WPKI-föreningen, version 1.0, 2005-03-30

### § 1 Föreningens namn

Föreningen utövar sin verksamhet under firma WPKI-Föreningen. I internationella sammanhang används bifirman WPKI Non-Profit Association.

### § 2 Föreningens ändamål

Föreningens ändamål är att förvalta och vidareutveckla tekniska och administrativa specifikationer (WPKI-specifikationerna) inom området WPKI med syfte att skapa en global standard inom detta område.

WPKI-specifikationerna beskriver

- hur e-legitimation ska användas på SIM kort via åtkomst från mobiler
- användarfall och gränssnitts-specifikationer (på basis av globalt accepterade standarder) mellan Mobiloperatör, e-identitetsutgivare (RA/CA) och Förlitande part
- generiskt de olika rollernas (Mobiloperatör, e-identitetsutgivare respektive förlitande part) åtaganden i anslutning till de tekniska specifikationerna
- Föreningen ska verka för en global standardisering genom att informera om, vidareutveckla och sprida WPKI-specifikationerna i enlighet med dessa stadgar, samt att
- säkerställa att WPKI-specifikationerna så långt som möjligt baseras på globalt accepterade standarder
- verka för standardisering i relevanta internationella standardiseringsorgan

### § 3 Medlemskap

#### 3.1 Villkor

Medlemskap i föreningen kan beviljas juridisk person som har eller kan ha en definierad roll enligt WPKI-specifikationerna eller som önskar att bidra till uppfyllandet av föreningens syften. Ansökan ska stödjas av en majoritet av de primära medlemmarna för att kunna beviljas. Ansökan får inte avslås om det skulle innebära brott mot gällande konkurrenslagstiftning.

Medlem tillhör en eller flera av följande kategorier:

Primär

1. Publik CA/RA (Certification Authority/Registration Authority)
2. MO (mobiloperatör)

Leverantör

3. SU/SI (systemutvecklare/systemintegratör)
4. Mobilterminalleverantör

Användare

5. RP (Relying Party-Förlitande part)
6. Icke-publik CA/RA (t ex företag som ger ut certifikat till anställda)

Fysisk person kan inte vara medlem.

Juridisk person som av föreningen på objektiva grunder förväntas inte kunna uppfylla sina åtaganden mot föreningen eller i övrigt följa dessa stadgar eller kan förväntas vara illojal mot föreningen eller dess ändamål kan vägras medlemskap. Styrelsen beslutar om hinder föreligger.

Ansökan om medlemskap skall vara skriftlig och ställd till föreningens styrelse.

### 3.2 Medlems rättigheter

Medlem har rätt att:

- ta del av och i egen verksamhet nyttja både publicerade och opublicerade delar av WPKI-specifikationerna
- enligt särskilda villkor nyttja Demonstratorn som avses i § 4.1.5
- delta i arbetet med att, genom egna förslag och insatser, påverka utveckling och förändring av WPKI-specifikationerna och Demonstratorn

Medlem har inte rätt att:

- sprida opublicerad dokumentation utanför kretsen av medlemmar eller ge obehöriga parter åtkomst till Demonstratorn, såvida medlemmen inte är del av en koncern, i vilket fall medlemmen äger rätt att sprida opublicerad dokumentation och åtkomst till Demonstratorn inom koncernen
- göra förändringar i WPKI-specifikationerna utan uttryckligt tillstånd från föreningens styrelse. Sådana tillstånd ska utfärdas restriktivt och med ett tydligt syfte, t.ex. för att sprida/globalisera WPKI-specifikationerna genom att de läggs som bidrag till internationell standardisering

### 3.3 Medlems skyldigheter

Medlem är skyldig att:

- betala medlemsavgift i enlighet med § 5
- på rimliga, icke-diskriminerande villkor till envar tillhandahålla licenser avseende tekniskt hindrande patent som erfordras för att utföra definierad roll enligt WPKI-specifikationerna
- på rimliga, kommersiella villkor tillhandahålla licenser avseende andra patent inom WPKI området till medlemmar

### 3.4 Utträde

#### 3.4.1 Uppsägningstid

Medlem har rätt att utträda ur föreningen vid det årsskifte som infaller 3 månader eller senare från den dag behörigt undertecknad uppsägning kommit föreningens styrelse tillhanda

#### 3.4.2 Rättigheter och skyldigheter efter utträde

Medlem som utträder ur föreningen har därefter:

- fortsatt rätt att nyttja dokumentation som medlemmen fått tillgång till under medlemskapet
- fortsatt skyldighet att tillhandahålla vid utträdet upplåtta licenser för patent som avses i § 3.3

### 3.5 Uteslutning

#### 3.5.1 Stadgebrott mm

Medlem som ej erlagt medlemsavgift enligt bestämmelserna i § 5 kan genom beslut av styrelsen uteslutas.

Medlem som bryter mot föreningens stadgar skall uteslutas. Uteslutning beslutas av styrelsen snarast efter det att stadgebrottet kommit till dess kännedom, dock tidigast 30 dagar efter det att medlemmen anmodats att skriftligen bemöta anklagelsen. Finner styrelsen att stadgebrott inte föreligger eller saknar betydelse skall uteslutning ej ske.

#### 3.5.2 Illojalitet

Medlem som befinns vara illojal mot föreningen eller dess ändamål skall uteslutas. Uteslutning beslutas av styrelsen snarast efter det att förhållandet kommit till dess kännedom, dock tidigast 30 dagar efter det att medlem anmodats att skriftligen bemöta anklagelsen. Finner styrelsen att anklagelsen saknar grund skall uteslutning ej ske.

#### 3.5.3 Rättigheter och skyldigheter efter uteslutning

Medlem har efter uteslutning samma rättigheter och skyldigheter som medlem som utträder ur föreningen, se § 3.4.2.

## § 4 Föreningens verksamhet

### 4.1 Innehåll

#### 4.1.1 Utgivning

Föreningen ger ut och tillhandahåller WPKI-specifikationerna.

#### 4.1.2 Spridning av konceptet, intagande av nya medlemmar

Föreningen skall arbeta aktivt för att WPKI-specifikationerna ska accepteras som global standard för mobil identifiering.

Medlen att nå detta mål är bland annat att sprida information om WPKI och engagera nya medlemmar i föreningen.

#### 4.1.3 Vidareutveckling och underhåll av WPKI-specifikationerna

Vidareutveckling och underhåll av WPKI-specifikationerna sker i en särskild och för alla medlemmar öppen process som fastställs av föreningen.

#### 4.1.4 Support, service

Föreningen kan etablera funktioner för viss support och service om föreningsstämma så beslutar.

#### 4.1.5 Demonstrator, mm.

Föreningen tillhandahåller en Demonstrator samt upprätthåller förteckning över mobila terminaler som är kompatibla med WPKI-specifikationerna.

#### 4.1.6 Utveckling

Föreningen skall initiera och genomföra erforderliga utvecklings- och förändringsinsatser gällande WPKI-specifikationerna och Demonstratorn.

### 4.2 Licensiering

Föreningen har vid bildandet fått en kostnadsfri licens av de ursprungliga ägarna till WPKI-specifikationerna som ger föreningen:

- rätt att nyttja WPKI-specifikationerna och Demonstratorn för dess verksamhet
- rätt till sublicensiering till envar att nyttja WPKI-specifikationerna i enlighet med det licensavtal som tecknas vid nedladdningen av WPKI-specifikationerna från föreningens webbplats

Inträde som medlem i föreningen innebär att medlem förbinder sig att kostnadsfritt inkludera medlemmens rätt till förslag till och förändringar av WPKI-specifikationerna på samma sätt som medlemmen erhåller sådan rätt från föreningen enligt ovan.

## § 5 Medlemsavgifter

Medlemsavgifter beslutas av föreningsstämman. Den periodiska medlemsavgiften är avsedd att skapa ekonomiska förutsättningar för verksamhetens bedrivande. Avgiften erläggs årligen i förskott och ska vara inbetald senast 1/1 varje år resp. den senare tidpunkt då medlemmen inträder i föreningen.

Budgeterade kostnader fördelas mellan medlemskategorierna så att relationen mellan medlemsavgifterna blir ungefär

En faktor 20 för primär medlem

En faktor 5 för leverantör

En faktor 2 för användare

Medlemskategorier definieras i § 3.1.

Nya medlemmar betalar hel årsavgift vid inträdet.

## § 6 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår är kalenderår.

## § 7 Styrelse

### 7.1 Styrelsen och dess uppgifter

Föreningens angelägenheter förvaltas av en styrelse.

Styrelsen ansvarar för att:

- föreningen anpassas och utvecklas i takt med verksamhetsområdet
- verksamheten utövas efter de riktlinjer som anges i föreningens stadgar, vilket kan ske i form av samarbete mellan medlemmarna i föreningen eller med andra organisationer
- övervaka och verka för finansieringen av föreningens löpande verksamhet.
- fastställa arbetsordning och de övriga föreskrifter som erfordras för att reglera föreningens verksamhet.
- årligen upprätta och till föreningens medlemmar distribuera redovisning av föreningens verksamhet och förvaltning av föreningens medel. Föreningens räkenskaper skall föras i enlighet med bestämmelserna i bokföringslagen
- årligen upprätta årsredovisning, bestående av resultaträkning, balansräkning och förvaltningsberättelse. Årsredovisning jämte revisionsberättelse skall distribueras till föreningens medlemmar före utgången av april månad.

### 7.2 Säte

Styrelsen har sitt säte i Stockholm

### 7.3 Sammansättning

Styrelsen utses av ordinarie föreningsstämma. Styrelsen skall bestå av lägst 6 och högst 10 ledamöter, varav mer än hälften skall utses bland dem som föreslagits av primära medlemmar (varav dock minst två ska vara RA/CA och minst två ska vara MO), en skall utses bland dem som föreslagits av användare och återstående ledamöter ska utses bland dem som föreslagits av leverantörer.

Styrelsen utser inom sig ordförande.

### 7.4 Mandatperiod

Styrelseledamots mandattid är tre år, varvid så långt som möjligt 1/3 av styrelsen utses varje år. I och för genomförandet av denna regel kan ledamots mandattid bestämmas till ett eller två år.

### 7.5 Sammanträden

Styrelsen sammanträder efter kallelse av ordförande när förekommande ärenden så påfordrar, dock minst 4 gånger per år. Styrelsen kallas dessutom när någon av ledamöterna eller minst 1/10 av medlemmarna framför begäran därom till ordföranden.

Kallelse till styrelsemöte bör vara ledamöterna tillhanda 14 dagar före styrelsemöte. Kallelsen skall redovisa de beslutsärenden och övriga ärenden som är planerade.

Vid styrelsens sammanträden skall protokoll föras. Protokollet justeras förutom av ordföranden av en justeringsman.

## 7.6 Beslutsregler

Styrelsen är beslutsmässig när det vid sammanträdet närvarande antalet ledamöter överstiger hälften av antalet styrelseledamöter.

Varje styrelseledamot har en röst. Enhällighet skall eftersträvas. Föreligger ej enhällighet gäller som styrelsens beslut majoritetens mening. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

I frågor om budgetens storlek krävs enhälligt beslut.

## 7.7 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller av två styrelseledamöter i förening.

Dessa två ska då företräda olika medlemmar och en av dem skall vara kassören.

## § 8 Föreningsstämma

Årsstämma skall årligen hållas på tid och plats som styrelsen bestämmer, dock senast före utgången av juni månad varje år.

Kallelse till årsstämma skall vara skriftlig, utfärdas av styrelsen och vara samtliga medlemmar tillhanda senast fyra veckor innan stämman.

Förslag till ärenden för behandling på ordinarie årsstämma skall vara styrelsen tillhanda senast tre veckor innan årsstämma. Skriftligt underlag för de beslutsärenden som förekommer på årsstämman vara medlemmarna tillhanda senast en vecka före årsstämma.

Extra föreningsstämma skall hållas när styrelsen eller revisor finner skäl till det eller när minst 1/10 av samtliga röstberättigade skriftligen begär det hos styrelsen med angivande av ärenden som önskas behandlat på stämman.

Kallelse till extra föreningsstämma skall vara medlemmarna tillhanda senast två veckor innan stämman. Skriftligt underlag för samtliga beslutsärenden vara medlemmarna tillhanda senast en vecka före extra föreningsstämma.

Varje medlem har en röst vid stämman. Fullmakt för ombud skall senast dagen före stämman vara styrelsens ordförande tillhanda. Fullmakten skall vara dagtecknad samt inte äldre än ett år.

På ordinarie årsstämma skall följande ärenden behandlas:

1. val av ordförande vid stämman
2. upprättande och godkännande av röstlängd
3. val av en eller flera justeringsmän
4. prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
5. framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse
6. beslut om
  - fastställande av resultaträkning och balansräkning
  - disposition beträffande föreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
  - ansvarsfrihet åt styrelseledamöter och eventuell verkställande ledamot
7. val av styrelseledamöter
8. val av revisor och revisorssuppleant
9. val av valberedning
10. fastställande av medlemsavgift till föreningen
11. annat ärende som i behörig ordning anmälts eller eljest ankommer på stämman

Beslut vid föreningsstämma fattas med enkel majoritet utom i följande fall:

Beslut om ändring av föreningens stadgar och om föreningens upplösning är giltigt om den stöds av minst två tredjedelar av de närvarande medlemmarna på stämman och två tredjedelar av de närvarande primärmedlemmarna.

## § 9 Revision

Styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper skall granskas av årsstämman utsedd revisor, till vilken skall finnas personlig suppleant.

## § 10 Föreningens upplösning

Upphör förutsättningarna för den verksamhet som är föreningens ändamål enligt § 2 på grund av att för få medlemmar återstår eller av annan anledning skall styrelsen till föreningsstämma hänskjuta frågan om föreningens upplösning.

Vid föreningens upplösning skall dess återstående materiella tillgångar fördelas mellan de medlemmar som är kvar vid upphörandet. Fördelningen sker i proportion till senast erlagd periodisk medlemsavgift för respektive medlem. Rättigheten till föreningens immateriella tillgångar tillkommer samtliga medlemmar.

\_\_\_\_\_

Dessa stadgar är fastställda vid konstituerande föreningsstämma för WPKI-Föreningen 2005-03-30.